



Datum
2021-09-08

Diarienummer
GAN-2021/660

Fastställt av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden den 2 januari 2019 § 4. Reviderad den 15 juni 2020 § 9, den 6 oktober 2020 § 10, den 9 juni 2021 § 8 samt den 8 september 2021 § 11, 11 maj 2022 § X

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

Vad är delegering?

En nämnd ger ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd i uppdrag att fatta beslut i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

När beslut fattas på delegation ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut och innehålla en delegationshänvisning. Nämnden kan ställa upp villkor för delegatens beslutanderätt, till exempel krav på samråd.

Beslut som fattas på delegation gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden.

Delegationsbeslut (nämndbeslut) eller verkställighet (förvaltningsbeslut)

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte innehålla sådant som är ren verkställighet.

Verkställighet innebär ett beslut som fattas utifrån fastställd taxa eller riktlinjer, kontrollmoment eller det inre arbetet i kommunen.

Vad får inte delegeras?

Enligt kommunallagen 6 kap. 37-38 §§ får beslutsrätten inte delegeras i:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Redovisning av beslut

Alla beslut som fattas med stöd av nämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden snarast möjligt. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att besluta i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker och att beslutet

rapporteras till nämnd- och registratur. Anmälan av delegationsbeslut redovisas som ett ärende på kommande nämndsammanträde och protokollförs.

Utskottens delegationsbeslut återrapporteras inte utan protokollförs och anslås på kommunens anslagstavla.

Återkalla delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt (för en viss typ av ärenden) men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden tar då över ärendet och fattar beslutet. Det ska till exempel ske om ett ärende av något skäl har fått principiell vikt och att det därför bör vara nämnden själv som beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa vid vidaredelegation. Även förvaltningsdirektör kan återkalla en delegation eller ta över ett ärende. I dessa fall ska nämnden underrättas omgående. Varken nämnden eller förvaltningsdirektör kan dock ändra i ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegaten får dessutom, om ärendets beskaffenhet kräver det, i undantagsfall överlämna det till nämnden för beslut.

Förvaltningsdirektörs rätt att vidaredelegera

Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören ska hålla gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Begränsning

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Ersättare

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

Utöver vad som framgår i denna delegationsordning gäller i tillämpliga delar istället det som beslutats särskilt, i enlighet med punkten A 6.3, avseende rätt att underteckna handlingar m.m. inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden verksamhetsområde.

Innehåll

A.	Allmänna ärenden	5
1.	Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.	5
2.	Skadestånd.....	5
3.	Allmän handling.....	6
4.	Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut.....	6
5.	Personuppgiftsbehandling	7
6.	Övrigt	8
B.	HR-ärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde ..	10
1.	Anställning	10
2.	Vikariatsförordnande.....	10
3.	Lön	10
4.	Uppsägning, avsked eller omplacering	10
5.	Varsel	11
6.	Avstängning	11
7.	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	11
8.	Bisyssla	11
9.	Ledighet.....	11
10.	Resor, kurser, konferenser och studiebesök	12
11.	Övrigt.....	12
C.	Ekonomiärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde	13
1.	Upphandling.....	13
2.	Lokalfrågor.....	13
3.	Försäljning av material och inventarier.....	14
4.	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar	14
5.	Övrigt	14
D.	Gymnasie- och gymnasiesärskolan	15
1.	Kränkande behandling och trakasserier samt statsbidrag	15
E.	Gymnasieskolan	15
2.	Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.....	15
3.	Beslut om tilläggsbelopp.....	17
4.	Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter	17
F.	Gymnasiesärskolan	18
1.	Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.....	18
2.	Tilläggsbelopp och skolskjuts m.m.	19
3.	Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter	20
G.	Kommunal vuxenutbildning.....	20
1.	Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.....	20
2.	Övrigt	21
H.	Arbete och försörjning	21
1.	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt m.m.	21
2.	Socialtjänstlagen m.m.	22
3.	Lag om ersättning till asylsökande m.fl.	25
4.	Ärvdabalken och begravningslagen	25
5.	Övrigt	25

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.			
A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, på gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
2. Skadestånd			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott – efter samråd med kommunjurist
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp.	Skadeståndslag (1972:207)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören – efter samråd med kommunjurist

A 2.3	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 1 prisbasbelopp.	Skadeståndslag (1972:207)	Chef med budgetansvar inom sitt område, efter samråd med kommunjurist och verksamhetschef.
3. Allmän handling			
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran från enskild eller myndighet om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Chef beslutar avseende handling för vars vård de svarar
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Avgiftsförordning (1992:191) Huddinge kommuns författningssamling – HKF 9330 p. 4	Chef beslutar avseende handling för vars vård de svarar
A 3.4	Beslut om förskottsbetalning för kopior av allmänna handlingar	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Enhetschef/Rektor
4. Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut			
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens eller dess utskotts beslut (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.3	Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning). Överklagade beslut om ekonomiskt bistånd ska alltid	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet <i>Överklagade beslut om ekonomiskt bistånd ska alltid</i>

	skickas vidare till Förvaltningsrätten.		<i>skickas vidare till Förvaltningsrätten</i>
A 4.4	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation.	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet <i>Överklagade beslut om ekonomiskt bistånd ska alltid skickas vidare till Förvaltningsrätten.</i>
5. Personuppgiftsbehandling			
A 5.1	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Upphandlingschef eller den som är som är behörig att ingå upphandlat ramavtal eller upphandlingskontrakt till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga enligt C1.1
A 5.2	Beslut om att anmäla misstänkt personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Artikel 33 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Dataskyddskoordinator
A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas ("rätt till information", "registerutdrag")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

A 5.7	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.8	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter ("rätt att göra	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
6. Övrigt			
A 6.1	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
A 6.2	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens förvaltning		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.3	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
A 6.4	Yttrande i andra ärenden än som anges i punkterna A 6.9-A 6.11, de verksamhetsspecifika avsnitten nedan och som inte omfattas av 6 kap. 38 § punkten 2 i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.5	Utfärdande av instruktioner och anvisningar för gymnasie- och arbetsmarknadsområdet		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.6	Utfärdande av riktlinjer inom gymnasie- och arbetsmarknadsområdet		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

A 6.7	Beslut att avstå från att svara på remiss av förvaltningsövergripande karaktär som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande
A 6.8	Beslut att avstå från att svara på övriga remisser som har skickats från staten, region, landsting, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör
A 6.9	Beslut i ärenden som är så brådskande att gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunallagen	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande
A 6.10	Beslut i ärenden som är så brådskande att individutskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunallagen	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande
A 6.11	Yttrande till allmän domstol, åklagare eller kriminalvården i brottmål	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Enhetschef/Rektor
A 6.12	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef/Rektor
A 6.13	Yttrande till tillsynsmyndighet avseende individer		Enskilda ärenden: Individutskottet
A 6.14	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens informations- och verksamhetssystem, som finns i Förteckning över IT- system i Huddinge kommun		Avdelningschef Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens stab
A 6.15	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens kamerabevakningssystem.	Huddinge kommuns riktlinjer för kamerabevakning	Avdelningschef Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens stab

B. HR-ärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde

Kommunstyrelsen har till uppgift att anställa förvaltningsdirektörer samt besluta i övriga frågor rörande förvaltningsdirektör, se kommunstyrelsens delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Anställning			
B 1.1	Anställning av biträdande gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 1.2	Anställning av enhetschef		Verksamhetschef
B 1.3	Anställning av övriga chefer och personal		Närmast överordnad chef
B 1.4	Anställning av obehöriga lärare för längre tid än 6 månader	2 kap. 19 § skollagen	Rektor <i>jmf. 2 kap. 18 § skollagen</i>
2. Vikariatsförordnande			
B 2.1	Förordnande av vikarie för verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 2.2	Förordnande av vikarie för enhetschef		Verksamhetschef
3. Lön			
B 3.1	Beslut om lön för verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 3.2	Beslut om lön för enhetschef		Verksamhetschef
B 3.3	Beslut om lön för övriga chefer och personal		Enhetschef/Rektor
4. Uppsägning, avsked eller omplacering			
<i>Kommunstyrelsen ansvarar för förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan (anställningsmyndigheter), se kommunstyrelsens delegationsordning</i>			
B 4.1	Uppsägning eller avsked av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören efter samråd med Huddinge kommuns personaldirektör. Förhandlingschefen ersätter personaldirektören vid dennes frånvaro.

B 4.2	Omplacering/förflyttning av chefer och personal mellan olika avdelningar inom förvaltningen		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 4.3	Omplacering/förflyttning av chefer och personal inom samma avdelning vid förvaltningen		Verksamhetschef
5. Varsel			
B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
6. Avstängning			
B 6.1	Tillfällig avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	10 § mom. 1 Allmänna bestämmelser 17 och 20 (AB 17 och 20)	Närmast överordnad chef
B 6.2	Avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	10 § Allmänna bestämmelser 17 och 20 mom. 2 (AB 17 och 20)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)			
B 7.1	Disciplinpåföljd för chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	11 § Allmänna bestämmelser 17 och 20 (AB 17 och 20)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
8. Bisyssla			
B 8.1	Förbud mot bisyssla för verksamhetschef och avdelningschef, förutom förvaltningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör
B 8.2	Förbud mot bisyssla för chefer och personal, förutom verksamhetschef och avdelningschef	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Verksamhetschef, avdelningschef
9. Ledighet			
B 9.1	Beslut om annan ledighet för verksamhetschef och avdelningschef, än vad som följer av lagar och avtal		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

B 9.2	Beslut om annan ledighet för övriga chefer och personal, än vad som följer av lagar och avtal		Närmast överordnad chef
10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
B 10.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för nämndens ordförande		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
B 10.2	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande med vice ordförande som ersättare
B 10.3	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
B 10.4	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, 3 till 7 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektören		Verksamhetschef
B 10.5	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, 1 till 2 dygn inom Europa med flyg, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektören		Verksamhetschef. Resor på annat sätt lönesättande chef.
B 10.6	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektör		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
B 10.7	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott
11. Övrigt			
B 11.1	Beslut om avgångsvederlag		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

			<i>Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 9.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.</i>
B 11.2	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL, inom ramen för budget, för arbetstagare som fyllt 63 år		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören <i>Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 8.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.</i>

C. Ekonomiärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Upphandling			
<i>Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning</i> <i>Upphandling under fastställd direktupphandlingsgräns betraktas som verkställighet</i> <i>Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp</i>			
C 1.1	Beslut om att, vid kommunstyrelsens förvaltnings upphandlingssektion, initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
C 1.2	Teckna avtal inom ramen för tilldelad budget		Respektive chef med budgetansvar Avser avtal som ej omfattas av krav på offentlig upphandling. Innefattar då även rätt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal
2. Lokalfrågor			
C 2.1	Tecknande, ändring och uppsägning av hyresavtal, med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler.		Avtal för verksamhetslokaler och mer än två lägenheter i ett bostadsobjekt: Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

			<p><i>Ekonomidirektör KSF granskar och undertecknar först.</i></p> <p>Avtal för upp till två lägenheter i ett bostadsobjekt: Enhetschef</p>
C 2.2	Tecknande och uppsägning av hyresavtal, avseende uthyrning till individer.		<p>Enhetschef</p> <p><i>Verkställighet utförs av hyresadministratör</i></p>
3. Försäljning av material och inventarier			
C 3.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde från 1 upp till högst 5 prisbasbelopp		<p>Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören</p> <p><i>Upp till ett prisbasbelopp utgör verkställighet</i></p>
4. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar			
C 4.1	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
5. Övrigt			
C 5.1	Utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
C 5.2	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

D. Gymnasie- och gymnasiesärskolan

Skollagen (SFS 2010:800), Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) och Diskrimineringslagen (2008:567)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Kränkande behandling och trakasserier samt statsbidrag			
D 1.1	Utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna eller trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra liknande händelser i framtiden.	6 kap. 10 § Skollagen 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	Rektor
D.1.13	Ansvarar för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling och dokumentation för arbetet med aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering och trakasserier	6 kap. 8 § Skollagen 3 kap. 10 § Diskrimineringslagen	Rektor
D 1.3	Ansökan om riktade statsbidrag		Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

E. Gymnasieskolan

Skollagen (SFS 2010:800), Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) och Förordningen (SFS 2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
2. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.			
E 1.1	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning, samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år, anordnad av Huddinge kommun	15 kap. 5–6, 12 §§; 16 kap. 32–33, 36, 43–44, 47 §§; 17 kap. 9–12, 14, 19, 21 §§, 17 a kap. 18 §, 29 kap. 2–3 §§ Skollagen 6 kap. 1–2 §§; 7 kap. 1, 3, 7 §§; 12 kap. 5–7, 11–12 §§ Gymnasieförordningen 5 kap 1–4 §§, 10 kap 6–8 §§ SFS 2014:854	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen <i>Redovisning av antagningen vid oktobernämnden</i>
E 1.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 1.1	28 kap. 12 § punkt 7 eller 13 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

E 1.3	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen inklusive beslut om Inträdesprov	7 kap. 8 § Gymnasieförordningen 5 kap 5 § SFS 2014:854	Rektor
E 1.4	Beslut om - byte av studieväg - byte av nationell profil inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	7 kap 9 § Gymnasieförordningen 5 kap 6 § SFS 2014:854	Rektor
E 1.5	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna Hjälpmedel	15 kap. 17 § Skollagen	Rektor
E 1.6	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och gymnasiearbetet/examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § Gymnasieförordningen 3 kap. 5 § SFS 2014:854	Rektor <i>Rektor ska kunna redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid</i>
E 1.7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val samt som valbara kurser i en nationell profil inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	4 kap. 6–7 §§ Gymnasieförordningen 4 kap. 4 § SFS 2014:854	Rektor
E 1.8	Beslut att undervisningen för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år (förlängd undervisning)	Skollagen 16 kap 15 § andra och tredje stycket, 9 kap. 7 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.9	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	9 kap. 8 § Gymnasieförordningen 6 kap 1 § SFS 2014:854	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.10	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § Skollagen, 9 kap 4 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.11	Beslut att, från heltidsstudier (23h), minska omfattningen av elevs studier på introduktionsprogram	17 kap. 6 § skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.12	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	6 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen <i>Beslut får endast tas om det uppenbart bäst gynnar eleven</i>

E 1.13	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande (APL) på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen	Rektor
E 1.14	Ansvar för att skaffa platser till det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) och att lärandet uppfyller de krav som finns för utbildningen	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen 4 kap. 8 § SFS 2014:854	Rektor
E 1.15	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 §, Gymnasieförordningen 4 kap. 9 § SFS 2014:854	Rektor <i>Efter samråd med det lokala programrådet.</i>
E 1.16	Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	4 kap. 13 § Gymnasieförordningen 4 kap. 9 § SFS 2014:854	Rektor
E 1.17	Beslut om flytt av programpengen vid studie utomlands	Riktlinjer för flytt av programpengen utomlands	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
3. Beslut om tilläggsbelopp			
E 2.1	Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående gymnasieskola för nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val	16 kap. 52–54 § Skollagen 17 kap. 35–36 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 2.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 2.1	28 kap. 5 § punkt 2 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
4. Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter			
E 3.1	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	16 kap. 9 § Skollagen 5 kap. 4 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 3.2	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i första hand ska tas emot sökande från hela landet (Riksrekrytering)	16 kap. 45 § Skollagen 17 kap. 20 § Skollagen 5 kap. 12–26 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 3.3	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	5 kap. 27–30 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 3.4	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	16 kap. 15 § tredje stycket skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

E 3.5	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	1 kap. 6 § Gymnasieförordningen 2 kap. 4 § SFS 2014:854	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
--------------	--	--	---

F. Gymnasiesärskolan

Skollagen (SFS 2010:800), Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Nr.	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.			
F 1.1	Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	19 kap. 17 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.2	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	19 kap 12 § Skollagen, 9 kap 4 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.3	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och gymnasiesärskolearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § Gymnasieförordningen	Rektor <i>Rektor ska kunna visa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid</i>
F 1.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7a § Gymnasieförordningen	Rektor
F 1.5	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet, APL, och att detta uppfyller de krav som finns på utbildningen	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen	Rektor
F 1.6	Beslut att APL ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd i skolan samt att vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	4 kap. 13 § Gymnasieförordningen	Rektor
F 1.7	Hemkommunens beslut om en sökande tillhör målgruppen	18 kap. 5 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.8	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 1.7	28 kap. 12 § punkt 8 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.9	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att	19 kap. 29 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

	följa undervisningen på nationellt program		
F 1.10	Hemkommunens beslut att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	18 kap 6–7 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.11	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av kommunen	18 kap 12 § 19 kap. 29 § första stycket skollagen, 7 kap 35–41 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.12	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 1.11	28 kap. 12 § punkt 7 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.13	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg och återantagning av elev	7 kap. 8, 14 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.14	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 1.13	28 kap. 12 § punkt 8 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 1.15	Yttrande över Huddingeelevs skolgång i annan kommuns eller regions gymnasiesärskola	19 kap. 41 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
2. Tilläggsbelopp och skolskjuts m.m.			
F 2.1	Beslut gällande tilläggsbelopp	19 kap. 45– 47 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 2.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 2.1	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 2.3	Beslut gällande skolskjuts: a. för Huddingeelev i kommunens gymnasiesärskola b. för Huddingeelev i annan kommuns gymnasiesärskola c. för elev från annan kommun i Huddinge kommuns gymnasiesärskola d. för Huddingeelev i fristående gymnasiesärskola inom kommunen	18 kap. 30–35 §§, 19 kap. 35– 37 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen <i>Se separat rutinbeskrivning</i>
F 2.4	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F2.3	28 kap. 5 § punkt 5 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

3. Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter			
F 3.1	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	19 kap. 8 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
G. Kommunal vuxenutbildning			
<i>Skollagen (SFS 2010:800), Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) och Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning</i>			
Nr.	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.			
G 1.1	Beslut om antagning av sökande till grundläggande nivå från såväl egen som annan kommun samt yttrande i samband med elevs ansökan till utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 13–15 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G 1.1	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.3	Beslut om antagning av sökande till gymnasial nivå från såväl egen som annan kommun samt yttrande i samband med elevs ansökan till utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 21–23 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.4	Yttrande vid överklagan av beslut enligt G 1.3	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.5	Beslut om antagning av sökande	20 kap. 31–33 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.6	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G1.5	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.7	Arbetsplatsförlagt lärande	2 kap. 27 § förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge
G 1.8	Beslut om utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning	20 kap. 9 § Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.9	Yttrande vid överklagan av beslut enligt G 1.8	28 kap. 12 § punkt 10 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
G 1.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge

G 1.11	Beslut gällande elevers anskaffning av böcker och andra lärverktyg	20 kap 7 § Skollagen	Rektor VuxHuddinge
2. Övrigt			
G 2.1	Ansökan om riktade statsbidrag för utbildning inom kommunal vuxenutbildning		Rektor VuxHuddinge
G 2.2	Beslut om dispens från åldersgränsen vid antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 11 § första stycket, 20 § första stycket skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
G 2.3	Beslut om utbildningskontrakt		Rektor VuxHuddinge
G 2.4	Beslut om att utöka, redan auktoriserad utbildningsanordnares, utbildningsområden och/eller programområden.		Rektor VuxHuddinge <i>Beslut sker efter samråd med övriga samverkanskommuner</i>

H. Arbete och försörjning

Delegation för utredare och socialsekreterare gäller efter genomgången introduktion och efter besked av enhetschef.

Nr.	Ärende	Lagrum m.m.,	Delegat
1. Föra kommunens talan, utfärda fullmakt m.m.			
H 1.1	Beslut om att föra talan i individärenden eller i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef
H 1.2	Att utöver vad som står i punkt A 1.1 utse ombud att föra kommunens talan i ärenden som ankommer på gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt socialtjänstlagen	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef
H 1.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän domstol eller förvaltningsdomstol i SoL-ärenden	10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 6 kap. 38 § KL	Individutskott
H 1.4	Avvisande av ombud	14 § förvaltningslagen	Enhetschef
H 1.5	Beslut om att överklaga Migrationsverkets beslut gällande		Enhetschef

	återsökning samt yttrande i samband med överklagande		
2. Socialtjänstlagen m.m.			
H 2.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Utredare
H 2.2	Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm, kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis 	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om livsföring i övrigt upp till 1 500 kronor i enlighet med kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis 	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent <i>Beloppsgräns gäller per ändamål</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om livsföring i övrigt enligt kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
H 2.3	Beslut om depositionshyra		
	<ul style="list-style-type: none"> upp till tre månader 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> tre månader och över 	4 kap 1 § SoL	Individutskott
H 2.4	Beslut om kostnad för sanering av lägenhet		
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet uppgår till högst 40 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet överstiger 40 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Individutskott
H 2.5	Beslut om bistånd i form av arbetsträning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
H 2.6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
H 2.7	Beslut i ärenden om hyresskulder		
	<ul style="list-style-type: none"> en till tre månader 	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare

			<i>Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> fyra till sex månader 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef <i>Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> perioden överstiger sex månader 	4 kap. 1 § SoL	Individutskott <i>Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld</i>
H 2.9	Beslut i ärenden om el-skulder		
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet uppgår till högst 10 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare <i>Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet uppgår till högst 15 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef <i>Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet överstiger 15 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Individutskott <i>Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld</i>
H 2.10	Beslut i ärenden om övriga skulder		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet uppgår till högst 2 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet uppgår till högst 5 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Gruppledare <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet uppgår till högst 10 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet överstiger 10 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Individutskott <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
H 2.11	Beslut om tandvård (<i>Avser samtliga tandvårdsbeslut d.v.s. både akut och nödvändig tandvård.</i>)		

	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet uppgår till högst 15 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet uppgår till högst 50 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet överstiger 50 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Individutskott
H 2.12	Beslut i ärenden om övriga situationer		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om övriga situationer där beloppet uppgår till högst 15 000 kr 	4 kap 2 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om övriga situationer där beloppet överstiger 15 000 kr 	4 kap 2 § SoL	Individutskott
H 2.13	Beslut om hyresgaranti	4 kap. 2 § SoL	Individutskott
H 2.14	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare
H 2.15	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Gruppledare
H 2.16	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd och ersättning upp till 50 000 kronor	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL	Enhetschef
H 2.17	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd och ersättning 50 000 kronor eller mer	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL	Verksamhetschef
H 2.18	Beslut om att föra talan i allmän förvaltningsdomstol om återkrav	9 kap 1-3 §§ SoL	Individutskott
H 2.19	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet upp till 50 000 kronor	9 kap 1-2, 4 §§ SoL	Enhetschef
H 2.20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet 50 000 kronor eller mer	9 kap 1, 2, 4 §§ SoL	Verksamhetschef

H 2.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SoF	Enhetschef
H 2.22	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SoF	Enhetschef
H 2.23	Beslut om polisanmälan angående misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef
H 2.24	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL 2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef
H 2.25	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef
3. Lag om ersättning till asylsökande m.fl.			
H 3.1	Beslut om bistånd till asylsökande och tillståndssökande	1,3,17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare <i>Dagersättning och särskilt bidrag</i>
H 3.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare
4. Ärvdabalken och begravningslagen			
H 4.1	Beslut om dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Enhetschef <i>Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat</i>
H 4.2	Beslut om provisorisk förvaltning	18 kap 2 § ÄB	Enhetschef
H 4.3	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	18 kap 1 § ÄB	Enhetschef
H 4.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § 2 st. ÄB	Enhetschef
H 4.5	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Enhetschef
5. Övrigt			
H 5.1	Beslut om förtur till bostad av sociala och medicinska skäl	HKF 2800	Individutskott
H 5.2	Beslut att avsluta utredning samt bedöma huruvida det förelegat ett	14 kap. 3-7 §§ SoL	Verksamhetschef

	missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah		
H 5.3	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden enligt bestämmelserna om Lex Sarah	14 kap. 3-7 §§ SoL	Verksamhetschef